

Võru maakonna noorsootöö nõukoja töökord

1. Nõukoja ülesanded

Nõukoja ülesandeks on arendada maakonna noorsootööd, koostada ja viia ellu maakondlik noorsootöö arengukava, teha kohalike omavalitsuste ülest noorsootööalast koostööd, teha ettepanekuid erinevateks maakondlikeks algatusteks ning parandada noorsootöötajate vahelist infovahetust maakonnas. Vajadusel nõustab nõukoda SA Võrumaa Arenduskeskust (edaspidi Arenduskeskus), kohalikke omavalitsusi ja teisi organisatsioone noorsootööalastes küsimustes.

2. Nõukoja koosseis

Iga kohalik omavalitsus nimetab nõukoja koosseisu ühe esindaja endiste kohalike omavalitsuste (edaspidi piirkond) noorsootööasutuse kohta. Lisaks kuulub nõukoja koosseisu üks Arenduskeskuse esindaja. Nõukoja koosseisu uuendatakse ja muudetakse jooksvalt Arenduskeskuse haridusspetsialistile esitatud ettepanekute alusel.

3. Nõukoja koosolekutel osalemine ja liikmete hääleõigus

Nõukoja koosolekutest võivad võtta osa kohalike omavalitsuste esindajad ning teised noorsootöö valdkonnaga seotud spetsialistid. Koosolekutel on hääleõiguslik iga kohaliku omavalitsuse poolt nõukoja koosseisu nimetatud noorsootööasutuse esindaja ning Arenduskeskuse esindaja. Koosoleku otsuste vastuvõtmiseks peab olema kohal vähemalt 50 % hääleõiguslikest liikmetest.

4. Nõukoja esimehe valimine

Nõukoja liikmed valivad kord kalendriaastas (soovitavalt I kvartali jooksul) enda hulgast esimehe, kelle eestvedamisel toimuvad nõukoja arutelud ja kokkusaamised. Igaks uueks perioodiks nõukojale esimeest valides annavad nõukoja liikmed võimalusel eelisõiguse noorematele ja hiljem noorsootööga liitunud liikmetele, et tagada väiksema kogemusega liikmete areng ja võimalus ennast uues rollis proovile panna ning tõestada. Nõukoja esimehe võib valida kõigi maakonna noorsootööasutuste esindajate seast. Kui nõukoja esimeheks valitakse mitte hääleõiguslik isik, siis saab valitud esimees automaatselt hääleõiguse oma noorsootööasutuse esindajana.

5. Nõukoja esimehe ülesanded

Nõukoja esimehe ülesandeks on aasta jooksul seista hea maakonna noorsootöö valdkonna ühisürituste toimumise eest, tagada maakondliku noorsootöö arengukava rakendamine ning võimalikult hea informatsioonivahetus maakonna noorsootöötajate vahel, lahendada tekkinud ebakõlasid, teha ettepanekuid tublimate noorsootöötajate maakondlikuks ja/või üleriigiliseks tunnustamiseks, esindada maakonna noorsootöötajaid erinevatel kohtumistel ja ümarlaudades.

6. Nõukoja kohtumised ja arutelud

Nõukoda koguneb vastavalt vajadusele. Kohtumise teemade ja kutsutavate külaliste osas saavad ettepanekuid teha nii nõukoja liikmed kui teiste organisatsioonide esindajad.

Kokkusaamiste sageduse ja arutatavad teemad otsustab nõukoja esimees, kes annab hiljemalt nädal enne nõukoja kohtumist meili teel päevakorrast teada kõigile nõukoja listiga liitunutele. Nõukoja aruteludel võivad osaleda lisaks nõukoja liikmetele ka kohalike omavalitsuste esindajad, maakonna huvijuhid ja teised koostööpartnerid. Oma osalemissoovist teavitavad külalised nõukoja esimeest.

7. Nõukoja arutelude ja otsuste kirjalik kokkuvõte

Nõukoja kohtumistest koostatakse memod, mille nõukoja esimees saadab listi vahendusel kõigile teadmiseks nädala jooksul peale viimast nõukoja kohtumist. Memos tuuakse välja kohalviibijad, päevakorra teemad koos otsuste ning vastutajate ja tegevuste tähtaegadega. Memo koostaja ehk protokollija valitakse nõukoja esimehe valimistega samal ajal üheks aastaks. Kui protokollija nõukoja koosolekult puudub, siis koostab memo koosoleku vastuvõtja.

8. Nõukoja ja noorsootöö alane elektrooniline infovahetus

Arenduskeskuse haridusspetsialist haldab ja muudab noorsootöö nõukoja listi. Listi vahendusel saavad kõik listi liikmed edastada maakonna noorsootööd puudutavat informatsiooni. Kuna tegemist on infovahetuse listiga, siis saavad sellega, lisaks nõukoja liikmetele, liituda teemast huvitatud osapooled. Listi liikmete lisamise otsustab nõukoja esimees.